

# STÄDRUTIN OCH ÅTERSTÄLLNING

## Rönninge Folkets Hus

*För dig som hyr lokalen – använd rutinen innan lokalen lämnas.*

Målet är att nästa hyresgäst ska möta lokalen i samma rena, hela och ordnade skick som du själv vill möta den. Rutinen bygger på styrelsens besiktningsprotokollet och sammanfattar de moment som ska göras efter användning.

### Konstverket – särskild försiktighet

**Konstverket, som är hela väggen bakom scenen, får inte tejpas eller fästas i.** Om något spills på väggen ska det torkas försiktigt med mjuk trasa och vatten. Gnugga inte. Kontrollera att väggen och konstverket är oskadda när lokalen lämnas.

### 1. Innan du börjar

| Kontrollpunkt                                                                                                                 | ✓                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Plocka undan allt som tillhör er och ta med sopor och egna saker.                                                             | <input type="checkbox"/> |
| Fotografera eventuella skador eller avvikelser som fanns innan eller uppstod under er hyrestid                                | <input type="checkbox"/> |
| Använd inte tejp på dörrar eller på konstverket. Alltså hela väggen bakom scenen. Tejp, snören och dekorationer ska tas bort. | <input type="checkbox"/> |
| Marschaller ska inte placeras i trappor. Kontrollera särskilt att inget paraffin finns kvar.                                  | <input type="checkbox"/> |
| Använd endast godkända/avsedda ytor för dekorationer och upphängning.                                                         | <input type="checkbox"/> |

### 2. Entré, farstu och kapprum

| Kontrollpunkt                                                                                       | ✓                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Plocka bort fimpar, skräp, burkar och flaskor utomhus.                                              | <input type="checkbox"/> |
| Ta bort alla dekorationer utomhus och vid entrén.                                                   | <input type="checkbox"/> |
| Kontrollera att entrétrappan är fri från skräp och paraffin.                                        | <input type="checkbox"/> |
| Dammsug mattor och golv i farstun och våttorka plastmattan.                                         | <input type="checkbox"/> |
| Dammsug golv och mattor i kapprummet och våttorka plastmattan med varmt vatten och rengöringsmedel. | <input type="checkbox"/> |
| Ta bort dekorationer, tejp och snören från väggar/tak.                                              | <input type="checkbox"/> |
| Töm hatthyllor och krokar på kvarglömda saker.                                                      | <input type="checkbox"/> |
| Kontrollera att minst 30 galgar finns kvar och att mattorna ligger snyggt.                          | <input type="checkbox"/> |

### 3. Toaletter

| Kontrollpunkt                                                     | ✓                        |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Dammsug och våttorka golven med varmt vatten och rengöringsmedel. | <input type="checkbox"/> |
| Torka av smutsiga väggar med fuktig trasa och rengöringsmedel.    | <input type="checkbox"/> |
| Putsa speglar.                                                    | <input type="checkbox"/> |

|                                                           |                          |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------|
| Rengör toaletten noggrant – även under lock och sittring. | <input type="checkbox"/> |
| Rengör handfat och kran.                                  | <input type="checkbox"/> |
| Töm sopor och sätt i nya soppåsar.                        | <input type="checkbox"/> |
| Kontrollera att toalettpapper och handdukar finns.        | <input type="checkbox"/> |
| Ta bort dekorationer, tejp och snören.                    | <input type="checkbox"/> |

#### 4. Trappor, hallar och balkong

| Kontrollpunkt                                                                                               | ✓                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Dammsug och våttorka trätappor med varmt vatten – utan rengöringsmedel.                                     | <input type="checkbox"/> |
| Dammsug och våttorka plastmattor med varmt vatten och rengöringsmedel.                                      | <input type="checkbox"/> |
| Under trappan: dammsug och våttorka trägolvet med varmt vatten. Vid behov, upprepa flera gånger.            | <input type="checkbox"/> |
| Använd vid behov lite golvsåpa vid sista avtorkningen enligt förpackningen – hellre för lite än för mycket. | <input type="checkbox"/> |
| Ta bort alla dekorationer, tejp och snören.                                                                 | <input type="checkbox"/> |
| Torka av räcken och räckeskanter på balkongen.                                                              | <input type="checkbox"/> |
| Kontrollera att lampor är hela och att inget skräp finns kvar.                                              | <input type="checkbox"/> |

#### 5. Stora hallen och scenen

| Kontrollpunkt                                                                           | ✓                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Ställ tillbaka alla möbler på avsedd plats.                                             | <input type="checkbox"/> |
| Dammsug och våttorka trägolv med varmt vatten. Vid behov, rengör flera gånger.          | <input type="checkbox"/> |
| Använd vid behov lite golvsåpa enligt anvisning – hellre för lite än för mycket.        | <input type="checkbox"/> |
| Avlägsna konfetti, glitter, spill, fläckar och kladd.                                   | <input type="checkbox"/> |
| Ta bort dekorationer, tejp och snören från väggar, tak och övriga ytor.                 | <input type="checkbox"/> |
| Kontrollera fönster och stäng dem efter användning.                                     | <input type="checkbox"/> |
| På scenen: rengör golvet och kontrollera att luckor och kontakter är på plats och hela. | <input type="checkbox"/> |
| Kontrollera projektorduk och stång. All dekorationsutrustning ska vara borttagen.       | <input type="checkbox"/> |
| Kontrollera att dörrar är fria från tejp och dekorationer.                              | <input type="checkbox"/> |

#### 7. Stolar, bord och möbler

| Kontrollpunkt                                                           | ✓                        |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Torka av alla bord noggrant även om dukar har använts.                  | <input type="checkbox"/> |
| Ta bort tejp och liknande från bord.                                    | <input type="checkbox"/> |
| Ställ borden i rätt ordning och på vagn.                                | <input type="checkbox"/> |
| Kontrollera att borden är hela. Anmäl skador.                           | <input type="checkbox"/> |
| Torka av stolar och ta bort nya fläckar.                                | <input type="checkbox"/> |
| Ställ stolarna i travar om 10.                                          | <input type="checkbox"/> |
| Trasiga eller blöta stolar ska ställas åt sidan och märkas med en lapp. | <input type="checkbox"/> |
| Ställ tillbaka alla övriga möbler i ordning.                            | <input type="checkbox"/> |

## 8. Köket

| Kontrollpunkt                                                                               | ✓                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Dammsug och våttorka köksgolvet med rengöringsmedel.                                        | <input type="checkbox"/> |
| Våttorka smutsiga väggar och ta bort dekorationer, tejp och snören.                         | <input type="checkbox"/> |
| Töm, rengör och torka av diskmaskinen enligt instruktion.                                   | <input type="checkbox"/> |
| Använd nytt, rent vatten i diskmaskinen vid diskning av glas för att undvika flammiga glas. | <input type="checkbox"/> |
| Torka av kaffebryggare och värmeplatta. Töm filterbehållaren.                               | <input type="checkbox"/> |
| Rengör kannorna med grön svamp och diskmedel. Minst fyra rena kannor ska finnas.            | <input type="checkbox"/> |
| Diska termosar noggrant invändigt och utvändigt.                                            | <input type="checkbox"/> |
| Torka ur mikrovågsugnen invändigt och utvändigt. All smuts ska bort.                        | <input type="checkbox"/> |
| Torka av spishäll och ugn och avlägsna fastbränd mat.                                       | <input type="checkbox"/> |
| Kontrollera att minst två kastruller finns.                                                 | <input type="checkbox"/> |
| Töm och rengör kylskåp i köket och kylskåp utanför köket.                                   | <input type="checkbox"/> |
| Skura bänkytor och smutsiga väggytor.                                                       | <input type="checkbox"/> |
| Skura diskbänk och stänkskydd med grön svamp och diskmedel.                                 | <input type="checkbox"/> |
| Töm silen och kontrollera att vattnet är avstängt.                                          | <input type="checkbox"/> |

## 9. Porslin, glas och värmeskåp

| Kontrollpunkt                                                                                                                                  | ✓                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Diska allt porslin noggrant. Diskmaskinen gör inte alltid allt helt rent så en handdisk kan behövas. Kontrollera innan ni ställer in i skåpet. | <input type="checkbox"/> |
| Stäm av porslinet mot inventeringslistan och återställ i skåpet.                                                                               | <input type="checkbox"/> |
| Diska alla glas noggrant. Diskmaskinen gör inte alltid allt helt rent så en handdisk kan behövas. Kontrollera innan ni ställer in i skåpet.    | <input type="checkbox"/> |
| Sortera glasen i rätt backar.                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> |
| Kontrollera att alla blå insatser sitter i stödbackarna.                                                                                       | <input type="checkbox"/> |
| Ställ glasbackarna med stödback i vagnarna.                                                                                                    | <input type="checkbox"/> |
| Torka av och rengör värmeskåpet invändigt. Ta bort fastbrända matrester vid behov.                                                             | <input type="checkbox"/> |

## 10. ÅTERSTÄLLNING – sista kontrollen

Gå igenom hela lokalen innan ni lämnar. Återställningen är klar först när lokalen är städad, möblerad och utrustning/inventarier är tillbaka på sina avsedda platser.

| Kontrollpunkt                                                                 | ✓                        |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Alla egna saker, dekorationer och sopor är borttagna.                         | <input type="checkbox"/> |
| All tejp, snören och annan upphängning är borttagen.                          | <input type="checkbox"/> |
| Bord står på vagn och stolar står i travar om 10.                             | <input type="checkbox"/> |
| Alla möbler står på avsedd plats.                                             | <input type="checkbox"/> |
| Porslin är diskat, inventerat och återställt.                                 | <input type="checkbox"/> |
| Glas är diskat, sorterat och återställt i rätt backar.                        | <input type="checkbox"/> |
| Kökets utrustning är rengjord och återställd.                                 | <input type="checkbox"/> |
| Kylskåp är tömda och rengjorda.                                               | <input type="checkbox"/> |
| Toaletter är rengjorda och försedda med soppåse, toalettpapper och handdukar. | <input type="checkbox"/> |
| Fönster är stängda.                                                           | <input type="checkbox"/> |

|                                                                           |                          |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Vatten är avstängt.                                                       | <input type="checkbox"/> |
| Lampor och annan utrustning är kontrollerade.                             | <input type="checkbox"/> |
| Lokalen och området runt huset är fria från skräp.                        | <input type="checkbox"/> |
| Eventuella skador eller saknade inventarier är fotograferade och anmälda. | <input type="checkbox"/> |

## 11. Viktigt att komma ihåg

**Lämna lokalen i det skick du själv vill finna den.** Hyresgästen ansvarar för att städning och återställning är genomförd efter användningen. Om något har gått sönder, saknas eller skadats ska detta anmälas. Nya fläckar, skador eller andra avvikelser bör fotograferas.

## Kvittens – lokalen är återställd

|                |  |
|----------------|--|
| Namn           |  |
| Datum          |  |
| Hyrestillfälle |  |
| Signatur       |  |

*Städrutinen är en praktisk sammanfattning av besiktningsprotokollet för Rönninge Folkets Hus.*